

АЙГЕНМЕТОД
ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЕ

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА
ПО ВНЕДРЕНИЮ НОВОГО ФУНКЦИОНАЛА
«АРХИВАЦИЯ ДАННЫХ FI, FI-AA, FM, CO, MM, PM»
ДЛЯ АО «ТЕЛАСИ»
НА БАЗЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ SAP

Киев
ноябрь 2020

Уважаемые Коллеги!

Благодарим Вас за возможность представить наше коммерческое предложение на выполнение работ по внедрению функционала «АРХИВАЦИЯ ДАННЫХ FI, FI-AA, FM, CO, MM, PM» в АО «ТЕЛАСИ».

В данном предложении мы ориентировались на максимально полное покрытие стоящих в проекте задач с учетом опыта компании АЙГЕНМЕТОД.

В настоящем предложении Вы найдете информацию о Компании АЙГЕНМЕТОД, предлагаемые подходы к реализации проекта, сроки выполнения работ, коммерческое предложение, а также краткое описание нашего опыта по реализации подобных проектов.

В рамках выполнения работ мы готовы зафиксировать следующие параметры нашего технико-коммерческого предложения:

Стоимость работ по проекту без НДС	105 380,00 Евро <i>(сто пять тысяч триста восемьдесят Евро, 00 евро центов)</i>
Условия оплаты	20 календарных дней с даты подписания акта сдачи-приемки работ по этапу
Плановые сроки выполнения проекта Гарантийная поддержка	05.04.2021 - 12.11.2021 13.11.2021 - 12.02.2022
Дата готовности Исполнителя к старту проекта	01.03.2021

В случае необходимости, готовы обсудить с Вами условия нашего предложения и другие возможные, с Вашей точки зрения, варианты привлечения компании АЙГЕНМЕТОД к работам на данном проекте. Срок действия настоящего предложения - до 28.02.2021 года.

В случае, если Вам понадобятся какие-либо пояснения к настоящему предложению, просьба обращаться к Струтинскому Миколу Ярославовичу, Исполнительному директору

Надеюсь на успешное сотрудничество.



**С уважением,
Исполнительный директор**

**ООО «АЙГЕНМЕТОД»
Струтинский М. Я.**

СОДЕРЖАНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА ЯВЛЯЕТСЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫМ МЕЖДУ КОМПАНИЯМИ АО «ТЕЛАСИ» И ООО «АЙГЕНМЕТОД».

ИНФОРМАЦИЯ, СОДЕРЖАЩАЯСЯ В ДАННОМ ДОКУМЕНТЕ, МОЖЕТ БЫТЬ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДЛЯ СТОРОН ТОЛЬКО В ТОЙ МЕРЕ, В КАКОЙ ОНА БУДЕТ СОДЕРЖАТЬСЯ В ПИСЬМЕННОМ ДОГОВОРЕ МЕЖДУ СТОРОНАМИ.

НАСТОЯЩЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОСНОВАНО НА ТЕКУЩЕМ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ООО «АЙГЕНМЕТОД» ТРЕБОВАНИЙ И ПЛАНОВ КОМПАНИИ АО «ТЕЛАСИ».

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА МОЖЕТ БЫТЬ ИЗМЕНЕНО ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ. ВОЗНИКШИЕ НОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ МОГУТ ПРИВЕСТИ К УВЕЛИЧЕНИЮ ТРУДОЗАТРАТ, И СООТВЕТСТВЕННО, СТОИМОСТИ РАБОТ.

ОБЪЕМ УСЛУГ, МАСШТАБ РАБОТ, СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СТОИМОСТЬ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОТ МОГУТ УТОЧНЯТЬСЯ В ХОДЕ ПЕРЕГОВОРОВ И СОГЛАСОВАНИЯ КОНТРАКТНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Краткая справка по предложению	4
2. Введение	5
2.1. Основание для разработки предложения	5
2.2. Информационные источники для предложения	5
2.3. Контрагенты по предложению	5
2.4. Срок действия предложения	5
3. О Компании АЙГЕНМЕТОД	6
3.1. Преимущества Компании АЙГЕНМЕТОД	6
4. Цели и задачи проекта	8
5. Объем проекта	8
5.1. Организационные рамки	8
5.2. Географические рамки проекта	8
5.3. Объем проекта	8
5.4. Объем оказываемых услуг	10
6. Подход к управлению проектом	11
6.1. Общие положения проектного управления	11
6.2. Методология реализации проекта	11
6.3. Организация проекта	12
1.1.1 Проектная группа	12
1.1.2 Группа управления проектом	12
1.1.3 Управляющий Комитет	12
6.4. Подход к управлению качеством	13
7. Допущения и ограничения	13
8. Сроки проекта, отчетные документы	15
9. Стоимость проекта	17
9.1. Стоимость услуг работ Исполнителя	17
9.2. Стоимость оборудования	17
9.3. Порядок расчетов (за консалтинговые услуги)	17
10. Гарантийное обслуживание	18
Приложение 1. Детальный расчет стоимости работ Исполнителя	19

1. Краткая справка по предложению

Стоимость работ по проекту без НДС	105 380,00 Евро <i>(сто пять тысяч триста восемьдесят Евро, 00 евро центов)</i>
Трудозатраты Исполнителя, человеко-дни	276,0
Срок поставки и выполнения услуг по внедрению проекта в месяцах	8 календарных месяцев, 3 мес – поддержка промышленной эксплуатации и гарантийная поддержка
Условия оплаты	100% постоплата по факту выполнения работ по этапам проекта, с отсрочкой платежа 20 календарных дней с даты подписания акта сдачи-приемки работ по этапу
Контактное лицо, уполномоченное представлять компанию по данному запросу (Ф.И.О, должность, моб.тел., факс, e-mail)	Струтинский Микола Ярославович, директор, +38095 336 9490, +38044 585 2243, mykola.strutynskyy@eigenmethod.com
Срок действия предложения	28.02.2021
Дата готовности Исполнителя к старту проекта	01.03.2021

2. Введение

Целью настоящего документа является описание услуг, которые компания ООО «АЙГЕНМЕТОД» (далее, «Исполнитель») готова предложить компании АО «ТЕЛАСИ» (далее, «Заказчик») для реализации Проекта по внедрению нового функционала «Архивация данных FI, FI-AA, FM, CO, MM, PM» в системе SAP ERP, далее Проекта.

2.1. Основание для разработки предложения

Основанием для разработки настоящего документа является Открытый запрос предложений на оказание консультационных услуг по «Архивации данных FI, FI-AA, FM, CO, MM, PM».

2.2. Информационные источники для предложения

При разработке настоящего предложения была использована информация, содержащаяся в документе «Закупочная документация №330.20.00149» и Приложениях к данному документу.

2.3. Контрагенты по предложению

Поставщиком консультационных услуг в рамках предложения (генеральным подрядчиком) является ООО «АЙГЕНМЕТОД» (далее Исполнитель).

Ответственным лицом для ведения переговоров от имени компании «АЙГЕНМЕТОД» является Струтинский Микола Ярославович, Директор ООО «АЙГЕНМЕТОД».

2.4. Срок действия предложения

Настоящее предложение действительно до 28 февраля 2021 г.

3. О Компании АЙГЕНМЕТОД

Компания АЙГЕНМЕТОД специализируется на внедрении решений на платформе SAP. В штате компании более 50 сотрудников, среди которых сертифицированные специалисты по технологиям и продуктам SAP ERP / S/4HANA / HCM / SF / EWM / MDG / CRM / APO / NetWeaver / BO / BW / BPC / SAC, обладающие практическим опытом реализации проектов.

Специализация АЙГЕНМЕТОД – оказание консалтинговых услуг по внедрению продуктов линейки SAP, в том числе:

- Комплексная автоматизация бизнес-процессов предприятия (ERP / S/4HANA)
- Управление персоналом (HCM / SuccessFactors)
- Локализация решений SAP ERP / S/4HANA под законодательство Украины
- Тиражирование решений SAP ERP / S/4HANA в рамках Холдингов в соответствии с корпоративным шаблоном
- Хранилище данных (BW, HANA Enterprise)
- Бюджетирование и консолидация (BPC)
- Аналитика и отчетность (Business Objects, SAP Analytics Cloud (SAC))
- Раздельный учет затрат по процессам (PCM)
- Портал предприятия (EP)
- Интеграция процессов (PI)
- Управление основными данными (MDG)
- Базис и миграция систем NetWeaver / ERP / S/4HANA
- Удаленная поддержка систем Заказчика, базисные услуги
- Разработка различных решений для мобильных устройств Заказчиков.

3.1. Преимущества Компании АЙГЕНМЕТОД

Сотрудники и субподрядчики АЙГЕНМЕТОД обладают уникальной отраслевой экспертизой и обширным проектным опытом внедрения решений на платформе SAP ERP / S/4HANA / CRM / HCM / SF / EWM / MDG / NetWeaver / BO / BW / BPC / SAC в различных сферах экономики, в том числе:

- Промышленность, нефть и газ;
- Энергетика и поставка э/э;
- Металлургия;
- Банки и финансовые институты;
- Телекоммуникации;
- Товары народного потребления и продукты питания;
- Фармацевтика;
- Retail, FMCG;
- Компании жилищно-коммунального сектора;
- Государственные структуры.

Сотрудники АЙГЕНМЕТОД имеют необходимую квалификацию и опыт работы по внедрению информационных систем SAP в компаниях электроэнергетики (ДТЭК, Прикарпатьеоблэнерго, Львовоблэнерго, Запорожьеоблэнерго, Кировоградоблэнерго, ОГК-2, СУЭК).

Сотрудники и субподрядчики АЙГЕНМЕТОД принимали участие в проектах крупных украинских, российских и зарубежных компаний, в т.ч.: ДТЭК, Метинвест, Запорожсталь, Сентравис, ПАО «Ростелеком», РосЕвроБанк, ООО «Гиперглобус», М.Видео, Swedbank, Эльдорадо, ABinBev, ООО «Комус», INGKA, ПАО «АрселорМиттал Кривой Рог», НМЛК, Корпорация «Богдан», SSI Schaefer LLC, Tieto, Фармак, Нивея (Байерсдорф Украина), Данон, Водафон-Украина, Новус, МАСТЕР АВИА, МХП, Самрук Энерго, ОблЭнерго (Запорожье, Прикарпатье, Полтава, Львов, Ивано-Франковск), Адидас Украина, Дарница, Министерство Обороны Украины, ПИБ, Сбербанк России, Россельхозбанк, Альфа Банк, Бинбанк, Банк России, Хоум кредит банк, Халык-банк, Лента, ГиГант, Евросеть, Fozzy, Фуршет, Велика Кишеня, X5 Retail Group, Billa, Российские железные дороги, Лукойл-Информ, British Petroleum, Сургутнефтегаз, Газпром нефть, МРСК-Сибири, Frito Lay, Техноснабэкспорт, Мегapolis, Министерство финансов Азербайджана, Казахстан Темир Жолы, Казаэронавигация и многие другие.

ООО «АЙГЕНМЕТОД» является сертифицированным VAR партнёром «САП УКРАИНА» со статусом Gold, а также - SAP Certified Partner Center of Expertise (PCoE).

Проекты ООО «АЙГЕНМЕТОД» в индустрии электроэнергетики (Utilities), в индустрии торговли (Retail), в индустрии телекоммуникаций (Telecommunication), в области планирования и анализа (Enterprise Planning and Analytics), в области планирования управления хранилищ данных (Data Warehousing) отмечены наградами SAP Recognized Expertise.

Успешно завершённые внедрения решений, соответствующих по сложности и производительности предлагаемому решению:

- УкрСиббанк (Архивация данных SAP ERP, Аналитическая отчетность на базе ХД)
- Фоззи групп (Архивация данных SAP ERP)
- ДТЭК (развитие и поддержка SAP ERP, внедрение HR, корпоративной отчетности, консолидированная отчетность, система бюджетирования, автоматизация Платежного Календаря на базе SAP ERP, внедрение SAC)
- Прикарпатьеоблэнерго (Внедрение, поддержка и развитие функциональности SAP ERP)
- Львовоблэнерго (Внедрение, поддержка и развитие функциональности SAP ERP)
- Кировоградоблэнерго (Внедрение, поддержка и развитие функциональности SAP ERP, SAP HR, миграция SAP систем)

- ВФ УКРАИНА (Расширение функциональности SAP ERP, Бизнес решения SAP HCM для развития HR, миграция HCM систем, обновление SAP систем, Система раздельного учета фактических затрат, SSS, пр.)
- Сентравис (тиражирование корпоративного шаблона на зарубежные представительства, в т.ч. Швейцария, сопровождение, поддержка и развитие системы SAP ERP)
- Метинвест (поддержка и развитие систем SAP ERP, S/4HANA, решение задач интеграции)

Детально проектный опыт представлен в Справке о перечне выполнения аналогичных договоров и Справке об опыте и успешно завершенных проектах.

4. Цели и задачи проекта

Цели проекта:

- Внедрение процедур архивирования данных для обеспечения необходимого уровня производительности системы без увеличения аппаратных мощностей.
- Создание надежной системы хранения и восстановления исторических данных.

Задачи проекта:

- Разработка концепции архивации данных;
- Подготовка и внедрение процедур архивации данных в системе;
- Обеспечение доступа пользователей к архивным данным.

5. Объем проекта

5.1. Организационные рамки

Внедрение нового функционала «Архивация данных FI, FI-AA, FM, CO, MM, PM» в системе SAP ERP в АО «Теласи»

5.2. Географические рамки проекта

Проектный офис географически расположен в г. Тбилиси.

Привлечение консультантов Исполнителя предполагается только удаленно.

5.3. Объем проекта

Объем проекта «Архивация данных FI, FI-AA, FM, CO, MM, PM» включает следующие объекты:

- Компоненты SAP FI, FI-AA, FM, CO, MM, PM
- Системы (DEV, QAS, PRD)
- Используемые объекты архивации в системах
- Собственные разработки, используемые объектами архивации, отчеты для доступа к архивным данным.

В объеме проекта предполагается описание, настройка и тестирование работы объектов архивации, количество которых будет уточнено на Этапе №1 проекта.

Состав работ по архивации по этапам проекта:

Этап №1: Подготовка проекта

- Анализ БД и таблиц (ТААНА, DB02)
- Определение объектов архивации (DB15)
- Определение зависимостей
- Определение архивируемых бизнес-объектов
- Составление ожидаемого объема данных
- Анализ потребности в дополнительных объектах архивации
- Определение окончательного списка объектов архивации
- Предварительное описание объектов архивации

Этап №2: Блюпринт

- Определение стратегии архивации (архивация транзакционных данных, архивация основных данных)
- Определение последовательности архивации
- Оценка объемов накопителей данных
- Определение выполняемых функций, включая время доступа и требования
- Определение концепции доступа
- Определение времени хранения в системе
- Определение списка и объема необходимых дополнительных разработок
- Определение концепции по управлению архивными файлами
- Подробное описание объектов архивации
- Описание предпосылок архивации данных и процесса подготовки данных к архивации

Этап №3.1: Реализация и предварительное тестирование ПО

- Выполнение общих настроек
- Ввод названия логических файлов и пути хранения (транзакционные файлы)
- Настройка ArchiveLink (если система хранения используется через инструмент ArchiveLink)
- Настройка особенностей использования, таких как настройка времени хранения (не обязательно со всеми объектами архивации)
- Настройка специфических объектов архивации (транзакция SARA)
- Подготовка спецификаций на разработку программ для нестандартных объектов архивации
- Разработка программ для нестандартных объектов архивации
- Предварительное тестирование

Этап №3.2: Функциональное и интеграционное тестирование

- Тестирование архивации в тестовой системе; выборочные тесты с небольшим объемом данных
- Полное тестирование со всеми документами

Этап №4: Подготовка к промышленной эксплуатации и запуск в ПЭ

- Создание описания процесса для доступа к архивированным бизнес-объектам, использования аналитических данных, поиска и анализа архивированных данных
- Тестирование в реальных условиях (в системе QAS)
- Стресс тестирование производительности
- Обучение конечных пользователей
- Выполнение процедур подготовки продуктивных данных к архивации
- Выпуск в продуктивную эксплуатацию
- Проверка настройки для объектов архивации (технические, а также в рамках времени хранения)
- Запуск программы архивации в тестовом режиме
- Анализ/Проверка журналов
- Очистка данных (если необходимо)
- Измерение контрольных метрик после архивации
- Старт программ архивации в продуктивном режиме
- Анализ/Проверка журналов
- Сохранение архивных файлов
- Запуск программы удаления (после проведения резервного копирования БД)
- Тестирование доступа к архивированным данным
- Измерение контрольных метрик после архивации
- Проверка необходимости реорганизации БД
- Внедрение долгосрочных планов архивации

5.4. Объем оказываемых услуг

Для реализации Проекта Компания АЙГЕНМЕТОД предлагает следующие консультационные услуги

- Анализ системы и предоставление детальных рекомендаций по поводу стратегии архивации данных по модулям FI, FI-AA, FM, CO, MM, PM.
- Разработка документа “Концептуальный дизайн”.
- Разработка подробного плана проекта согласно методологии внедрения ASAP.
- Конфигурация объектов архивации в соответствии с документом «Концептуальный дизайн».
- Разработка пользовательских объектов архивации.
- Оказание консультаций сотрудникам заказчика в вопросах Базиса
- Планирование тестовых прогонов архивации, Анализ тестовых прогонов и выявление ошибок

- Решение проблемных вопросов, возникших в рамках проекта
- Помощь сотрудникам АО Теласи в процессе запуска архивирования данных в продуктивной системе

6. Подход к управлению проектом

6.1. Общие положения проектного управления

Создается единая проектная команда, состоящая из специалистов Заказчика и Исполнителя. Все участники подчиняются Уставу проекта, разработанному на начальном этапе проекта.

Основным необходимым условием для успешной реализации проекта является обеспечение эффективной и стабильной связи внутри проектной команды. Все члены проектных команд должны понимать цели проекта и ограничения.

Проект выполняется в объеме, описанном в соответствующем разделе данного документа.

Исполнителю будет своевременно предоставлена вся необходимая информация для оказания услуг.

Реализация дополнительных процессов, не входящих в объем данного предложения обсуждается отдельно и оформляется дополнительным соглашением.

Управляющий комитет проекта будет проводить совещания по вопросам проекта на периодической основе. Частота проведения УС будет определена на начальном этапе проекта.

Проектная группа Заказчика создается на весь период действия проекта. Назначенные члены проектной группы будут освобождаться от их постоянных обязанностей, для того, чтобы они могли посвящать себя проектным работам на весь период выполнения проекта. Члены команды должны обладать достаточной квалификацией и знаниями бизнеса в собственных областях ответственности, чтобы они могли принимать своевременные решения на своем уровне. Это обеспечивает отсутствие не нужных эскалаций, что является критичным для сроков проекта.

До начала проекта Заказчик выполняет все необходимые работы в соответствии с методологией внедрения.

Заказчик предоставляет помещение и необходимую инфраструктуру проектной команде и представителям исполнителя по обеспечению надлежащих условий труда в офисе заказчика или за его пределами. Это включает в себя комнаты для переговоров, рабочие места, удаленный доступ к SAP системам, телефонную связь, средства электронной почты и доступ в Интернет.

6.2. Методология реализации проекта

Реализация проекта осуществляется на основе стандартной методологии внедрения от компании «SAP AG» Accelerated SAP (ASAP).

6.3. Организация проекта

Стандартная организация проекта по внедрению систем SAP построена на выделении проектных ролей и определении ответственности каждой проектной роли. В данном случае Компания АЙГЕНМЕТОД предлагает воспользоваться стандартными проектными ролями.

Детальное описание функций и ответственности для всех проектных ролей будет проведено на 1 этапе проекта – Подготовка проекта, с учетом процедур и технологий, используемых у Заказчика для проектной деятельности.

Ниже приведено верхнеуровневое описание стандартных проектных ролей.

1.1.1 Проектная группа

Проектная группа разделяется на функциональные группы в соответствии с установленными функциональными рамками Проекта. Проектная группа отвечает за выполнение всех работ по проекту, включает в себя сотрудников Исполнителя и Заказчика, выделенных для работы на проекте.

Распределение ответственности между Заказчиком и Исполнителем будет выполнено на этапе подготовки проекта.

Состав Проектной команды:

- Руководители проекта (от Заказчика и Исполнителя);
- Консультанты по направлениям (от Заказчика и Исполнителя).

Состав групп, может изменяться как количественно, так и персонально в ходе Проекта в зависимости от его этапа, но не в ущерб интересам проекта.

1.1.2 Группа управления проектом

Группа управления проектом (далее, ГУП) состоит из руководителей проекта и является органом, осуществляющим оперативный контроль и управление ходом проекта, обеспечивает согласование Проектных решений и контроль качества выполняемых работ.

В состав ГУП входят руководители Проекта, уполномоченные руководством Заказчика согласовывать проектные документы и принимать решения в области курируемых ими бизнес-процессов. Для повышения оперативности на совещания ГУП могут приглашаться те сотрудники, к компетенции которых относятся рассматриваемые на совещании вопросы.

1.1.3 Управляющий Комитет

Управляющий Комитет отвечает за принятие решений об изменении рамок, бюджета проекта и любых других решений, влекущих за собой изменение сроков и бюджетов

проекта, согласовывает приказ о запуске в эксплуатацию Системы. Управляющий Комитет собирается по мере накопления вопросов.

Взаимодействие организационных единиц можно проиллюстрировать следующей последовательностью шагов:

- Управляющий Комитет ставит стратегическую Цель;
- ГУП формулирует конкретные Задачи, необходимые для достижения Цели проекта;
- Проектная команда предлагает Решение;
- ГУП рассматривает, согласовывает и утверждает (или отправляет на доработку) проектное Решение и выносит концептуальные решения для утверждения на Управляющий Комитет;
- Управляющий Комитет утверждает (или отправляет на доработку) концептуальные решения и, если необходимо, изменения бизнес-процессов.

6.4. Подход к управлению качеством

Контроль качества проекта осуществляется на всех его этапах и призван обеспечить получение в результате выполнения проекта корректно работающую систему с реализованными в ней требованиями Заказчика, а также проектной документацией, удовлетворяющей Заказчика.

Предлагаемый подход обеспечивает наличие постоянного оперативного контроля качества проекта, что позволяет выявлять и устранять отклонения непосредственно в ходе выполнения работ. Такое решение исключает необходимость создания дополнительных резервов времени на аудит проекта, за счет этого сокращает его общую длительность, а также повышает качество промежуточных результатов проекта.

В рамках управления качеством консультантами Исполнителя осуществляется контроль качества на протяжении всего проекта (управления проектом, внедряемых решений), предоставление Заказчику своевременной информации об используемой в процессе внедрения методологии, ее соответствии передовому опыту. Дается оценка полноты и корректности внедрения решений SAP на каждом этапе проекта. В результате проводимых работ идентифицируются и оцениваются проектные риски, и даются рекомендации по действиям, направленным на их снижение.

Для Управляющего Комитета Заказчика предоставляется информация о реализованной модели, обнаруженных недостатках и мероприятиях по их устранению, а также укрупненный перечень необходимых и достаточных изменений в текущей модели, направленных на максимальное использование стандартных процессов, заложенных в системе SAP.

7. Допущения и ограничения

Настоящее предложение подготовлено, исходя из допущений и ограничений, которые перечислены ниже. В случае изменения тех или иных допущений или ограничений, возможен пересмотр объемов и сроков проекта.

Общие допущения и ограничения:

1. Задачей Исполнителя в Проекте является предоставление консультационных услуг сотрудникам Заказчика по проекту внедрения нового функционала «Архивация данных FI, FI-AA, FM, CO, MM, PM» в системе SAP ERP. Подробный перечень консультационных услуг, предлагаемых Исполнителем, приведен в разделе 5.4. «Объем оказываемых услуг».
2. Ответственностью Заказчика является:
 - Основная часть конфигурации системы, под руководством консультантов интегратора.
 - Разработка проектной документации – описание настроек, ТЗ на разработки
 - АБАП разработки
 - Функциональное тестирование с пользователями
 - Разработка пользовательской документации
 - Загрузка данных
 - Поддержка конечных пользователей после запуска в продуктивную эксплуатацию
3. В объем проекта не включены доработки/расширения стандартных объектов архивации.
4. В объем проекта не включена разработка новых или доработка существующих отчетов для доступа к архивным данным
5. Разработка средств подготовки продуктивных данных к архивации (массовой обработки документов для обеспечения предпосылок архивации) и выполнение этой подготовки – ответственность Заказчика
6. Время предоставления консультационных услуг Исполнителем ограничено трудоднями, указанными в Приложении 1. В случае превышения указанных трудодней, работы Исполнителя рассматриваются как дополнительные трудозатраты и оцениваются в соответствии с дневными ставками консультантов, указанными в Приложении 1.
7. Длительность процесса архивации данных в продуктивной системе зависит от ее мощностей, графика загрузки
8. Контроль запланированных трудозатрат осуществляется Руководителями Проекта со стороны Заказчика и Исполнителя.
9. Заказчик предоставляет Исполнителю всю необходимую техническую информацию и актуальную документацию по системе SAP ERP
10. Услуги по внедрению будут предоставляться удаленно, путем входа в систему Заказчика с использованием закрытого канала связи.
11. Будет организован удаленный доступ к Системе для сотрудников Исполнителя;
12. Заказчик обеспечит наличие необходимой инфраструктуры (системного ландшафта) для полноценного внедрения;

13. Необходимые АВАР доработки выполняются специалистами Заказчика.
14. Закупка, инсталляция и администрирование дополнительного оборудования и ПО (ОС, СУБД), необходимого для хранения архивных данных – ответственность Заказчика.
15. Проектная группа будет сформирована из специалистов Исполнителя и Заказчика, в соответствии с условиями настоящего Предложения.
16. Выявленные в ходе проекта требования по дополнительным разработкам оцениваются Исполнителем и Заказчиком по трудозатратам, критичности и срокам исполнения, и могут повлечь увеличение объема, стоимости и сроков проекта.
17. Схема согласования проектных документов будет учитывать, с одной стороны, формальные требования, существующие у Заказчика, а с другой сроки и управленческую структуру Проекта.
18. Срок согласования проектных документов не более 3-х рабочих дней, и не более двух итераций.
19. Работы по проекту будут выполняться в соответствии с утвержденным планом проекта и Концептуальным проектом
20. Поддержка конечных пользователей после запуска в продуктивную эксплуатацию является ответственностью Заказчика.
21. Обучение пользователей является ответственностью Заказчика.

Перечисленные выше допущения могут быть пересмотрены в результате обсуждения с Заказчиком. Изменение допущений может повлечь за собой изменение объема работ и стоимости проекта.

8. Сроки проекта, отчетные документы

В данном разделе приводятся плановые сроки выполнения работ по проекту. Укрупненный календарный план-график проведения работ Проекта и отчетные документы по этапам в соответствии с требованиями Заказчика:

Номер этапа	Наименование выполняемых на этапе работ	Дата начала работ на этапе	Дата завершения работ на этапе	Отчетный документ по этапу
1	2	3	4	5
Этап №1	Подготовка проекта (Разработка Устава. Разработка детального плана работ)	05.04.2021	30.04.2021	<ul style="list-style-type: none"> • Устав проекта • Детальный план работ • Решение Управляющего комитета • Акт сдачи-приемки работ по этапу № 1

Этап №2	Блюпринт	03.05.2021	25.06.2021	<ul style="list-style-type: none"> • Лист внесения изменений в Концептуальный дизайн • Лист внесения изменений в проектные решения • Решение Управляющего комитета • Акт сдачи-приемки работ по этапу № 2
Этап №3.1	Реализация и предварительное тестирование ПО (Выполнение настроек и разработок в SAP ERP. Настройка интерфейсов загрузки данных)	28.06.2021	17.09.2021	<ul style="list-style-type: none"> • Спецификации на разработку • Спецификации на разработку инструментов загрузки • Описание настроек • Программа ПСИ • Решение Управляющего комитета • Акт сдачи-приемки работ по этапу № 3.1
Этап №3.2	Функциональное и интеграционное тестирование.	20.09.2021	15.10.2021	<ul style="list-style-type: none"> • Реестр замечаний ПСИ • Протокол устранения замечаний ПСИ • Протоколы тестовых загрузок данных • План обучения пользователей • Решение Управляющего комитета • Акт сдачи-приемки работ по этапу № 3.2
Этап №4	Подготовка к промышленной эксплуатации и запуск в ПЭ	18.10.2021	12.11.2021	<ul style="list-style-type: none"> • Реестр ролей и полномочий • Операционные инструкции пользователей • Протокол загрузки данных на копию продуктивной системы • Протокол загрузки данных на продуктивную систему • Протоколы обучения пользователей • Решение Управляющего комитета • Акт сдачи-приемки работ по этапу № 4

9. Стоимость проекта

9.1. Стоимость услуг работ Исполнителя

В данном разделе приводится оценка стоимости выполнения работ по проекту. Стоимость проекта рассчитывается исходя плановой трудоемкости работ и исходя из ставок .

Этап		Консалтинговые услуги	
		Трудозатраты чел./дней	Стоимость, евро без НДС
1	Подготовка проекта	34	13 500,00
2	Бюллетень	90	33 780,00
3.1	Реализация и предварительное тестирование ПО	78	29 820,00
3.2	Функциональное и интеграционное тестирование	32	12 120,00
4	Подготовка к промышленной эксплуатации и запуск в ПЭ (включает гарантийную поддержку)	42	16 160,00
Итого:		276	105 380,00
	Командировочные расходы		0,00
Итого по проекту:			105 380,00

Детальный расчёт и предложение компании АИГЕНМЕТОД в Приложении 1.

9.2. Стоимость оборудования

Стоимость закупки оборудования не входит в стоимость данного проекта. Закупка оборудования при необходимости производится отдельно Заказчиком.

9.3. Порядок расчетов (за консалтинговые услуги)

Предлагается следующий порядок расчетов по Договору:

Оплата услуг внедрения Решения производится по этапам выполненных работ:

- Этап_1 «Подготовка проекта»,
- Этап_2 «Бюллетень»,
- Этап_3.1 «Реализация и предварительное тестирование ПО»,
- Этап_3.2 «Функциональное и интеграционное тестирование»,
- Этап_4 «Подготовка к промышленной эксплуатации и запуск в ПЭ»

Заказчик оплачивает Исполнителю 100% (сто) суммы, указанной к перечислению в Акте, в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания Заказчиком Акта по этапу Проекта.

Активирование и оплата услуг гарантийной поддержки ПЭ производится Заказчиком одновременно с активированием и оплатой Этапа 4.

10. Гарантийное обслуживание

Под гарантийной поддержкой следует понимать услуги по консультационной поддержке, которые должны обеспечить выявление причин инцидентов и предоставление решения для возвращения Результатов Проекта в состояние штатного функционирования (нормальное рабочее состояние, пригодное для использования). Результатом услуг технической и консультационной поддержки является предоставление временного и постоянного решения проблемы, в рамках установленных условий.

Гарантийными случаями признаются инциденты - ошибки в настройках Системы, допущенные проектной командой Исполнителя и являющиеся следствием отклонений от утвержденных проектных решений.

Гарантийные обязательства Исполнителя распространяются только на ту часть Системы, которая настраивалась и разрабатывалась Исполнителем в рамках внедрения Проекта и действуют в течение 3 месяцев со дня перевода системы в продуктивную эксплуатацию.

Исполнитель обеспечивает поддержку 8 * 5 (8 часов в рабочее время, 5 дней в неделю).

Некорректная работа Системы, связанная с ошибками в методологической постановке задач Заказчиком, не является гарантийным случаем.

Если в результате устранения инцидента, изначально признанного гарантийным, будет выявлено, что данный инцидент вызван неправильной эксплуатацией Системы или внесением в исходные настройки Системы изменений силами Заказчика или третьих лиц, то все трудозатраты на анализ и решение проблемы компенсируются Заказчиком.

Вопросы, выходящие за пределы услуг гарантийной поддержки:

- Обработка дефектов, запросов, причиной возникновения которых является отказ или ненадлежащее функционирование оборудования и сетевой инфраструктуры Заказчика, если это оборудование и / или сетевая инфраструктура не являются составными частями Системы.
- Внесение изменений в Систему по инициативе Заказчика, если эти изменения не связаны с устранением дефектов Системы.
- Заказчиком или третьими лицами внесены изменения в настройку Системы, в которой проявился сбой;
- Заказчиком или третьими лицами в нарушение рекомендаций Исполнителя установлены пакеты обновления или корректирующие инструкции (SAP Note), приведшие к возникновению сбоя.

Приложение 1. Детальный расчет стоимости работ Исполнителя

По проекту «Архивация данных FI, FI-AA, FM, CO, MM, PM»

Проектные этапы/ Категории консультантов		Грейд	Ставка, EUR О	2021 год										2021 - 2022 год		Итого, трудоемкость	Стоимость, евро (без НДС)
				Подготовка проекта		Бююпринт		Реализация и предварительное тестирование ПО		Функциональное и интеграционное тестирование		Подготовка к промышленной эксплуатации и запуск в ПЭ		Гарантийная поддержка			
				Занятость	Итого, дн	Занятость	Итого, дн	Занятость	Итого, дн	Занятость	Итого, дн	Занятость	Итого, дн	Занятость	Итого, дн		
Длительность, раб. нед.				4		8		12		4		4		12		44	
Длительность, раб. дн.				20		40		60		20		20		60		220	
Консультанты по категориям	РП	K5	470	50%	10	20%	8	20%	12	20%	4	20%	4	5%	3	41	19 270
	Консультант FI, AA, FM	K4	370	40%	8	70%	28	40%	24	40%	8	40%	8	10%	6	82	30 340
	Консультант CO	K3	330	10%	2	20%	8	10%	6	15%	3	10%	2	0%	0	21	6 930
	Консультант PM	K4	370	30%	6	55%	22	25%	15	40%	8	25%	5	5%	3	59	21 830
	Консультант MM	K4	370	30%	6	55%	22	30%	18	40%	8	30%	6	5%	3	63	23 310
	Консультант Basic	K4	370	10%	2	5%	2	5%	3	5%	1	5%	1		1	10	3 700
Итого стоимость фазы, евро без НДС					13 500,00		33 780,00		29 820,00		12 120,00		9 940,00		6 220,00	276,00	105 380
	Трудозатраты				34		90		78		32		26		16		